



УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ
НА ПОСАДУ ГЕНЕРАЛЬНОГО
ДИРЕКТОРА ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ
“УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ”



Міністерство
закордонних справ
України

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ

1

Інформація про установу

Український інститут є державною установою, діяльність якої спрямовано на комплексну презентацію України у світі (далі Інститут).

Метою діяльності Інституту є покращення розуміння та сприйняття України та українців у світі, формування позитивного іміджу держави за кордоном. Основними завданнями Інституту є:

- підвищення впізнаваності України за кордоном через поширення знань про Україну;
- розбудова міжнародного діалогу шляхом підтримки міжнародних обмінів, забезпечення участі України у проектах співпраці у галузі креативних індустрій, культури, освіти, науки тощо;
- поширення українського досвіду розвитку громадянського суспільства, відданості цінностям свободи та демократії;
- популяризація української мови та культури за кордоном.

2

Посадові обов'язки

- розробка стратегії роботи установи та її філій;
- започаткування та реалізація регулярних системних форматів представлення сучасної України за кордоном (міждисциплінарні фестивалі, тематичні дні тощо);
- започаткування та розвиток нових програм у діяльності Інституту (мистецькі копродукційні проекти, вивчення української мови для іноземців, програми культурної та наукової мобільності, мистецькі резиденції тощо);
- здійснення планування роботи Інституту та звітування про його діяльність;
- менеджмент процесу створення та організації роботи філій Інституту за кордоном;
- контроль за процесом затвердження та реалізації проектів;
- вчинення дій від імені Інституту, представлення його інтересів;
- комунікація з органами влади України та іноземних держав, ЗМІ, донорами, меценатами, міжнародними інституціями тощо з метою презентації сучасної України у світі;
- укладення від імені Інституту господарських договорів та вчинення інших правочинів;
- менеджмент персоналу в Україні та за кордоном відповідно до статуту Інституту;
- протистояння корупційним ризикам та здатність запобігати конфлікту інтересів;
- постійний розвиток інституції.

3

Умови оплати праці

Відповідно до контракту

4

Призначення на посаду

Строково, до 3 років (за контрактом) згідно зі статутом Інституту

5

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії такі документи:

- Копію паспорта громадянина України;
- Оригінал письмової заяви у довільній формі про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади генерального директора Інституту та згодою з умовами проведення конкурсного відбору;
- Презентацію концепції розвитку Інституту та закордонних філій на короткострокову та середньострокову перспективу (1 та 3 роки), бачення щодо формування команди, створення логотипу та сайту установи (форма подачі - ел. поштою, див. п.6 розділу "Загальні умови");
- CV;
- Есе "Моя роль в управлінні "Українським інститутом";
- Копії документів про повну вищу освіту та підвищення кваліфікації;
- Копії документів про рівень володіння іноземними мовами;
- Копії документів, які б підтверджували відповідність умовам конкурсу;

Увага! Заяви про участь у конкурсі, надіслані без повного пакету документів, не розглядаються.

6

**Форма
подачі
документів
та строк їх
подання**

Пакет документів подається **одночасно в електронному та паперовому вигляді**:

1. Документи в електронному вигляді та відеопрезентація надсилаються на адресу **ui.konkurs@mfa.gov.ua** або додаються на USB у додатку до паперової форми пакету документів (про що зазначається у заяві).

УВАГА! Назва файлів з пакетом документів та презентацією повинна містити прізвище кандидата та мати таку форму (приклад): конкурс.петренко_документи; конкурс.петренко_презентація.

2. Пакет документів у паперовому вигляді (за необхідності з електронним носієм USB) надсилати поштою за адресою: 01018, м.Київ, Михайлівська площа, 1, Міністерство закордонних справ України, з позначкою «на конкурс ДУ «УІ»», або подати особисто (через поштову скриньку «КОНКУРС/Український інститут», яка встановлена у приміщенні МЗС за вищезазначеною адресою, під'їзд № 3.

Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 11.04.2018 р.

7

**Місце, час та
дата початку
проведення
конкурсу**

У період з 16 по 18 квітня 2018 року

Державний навчально-науковий заклад післядипломної освіти «Дипломатична академія України імені Геннадія Удовенка при Міністерстві закордонних справ» за адресою: м.Київ, вул. Велика Житомирська, 2, каб. № ___ (буде оголошено додатково)

8

**ПП, адреса
ел. пошти
особи,
яка надає
інформацію
з питань
проведення
конкурсу**

Ліннік Руслана Василівна
e-mail: **ui.konkurs@mfa.gov.ua**

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

Освіта

Повна вища освіта, бажано гуманітарного спрямування

**Додаткова
освіта**

Додаткова освіта у сфері культури, комунікацій, публічного чи бізнес-адміністрування, ступінь MBA, науковий ступінь є перевагою

**Володіння
державною
мовою**

Вільне володіння державною мовою

ВИМОГИ ДО КОМПЕТЕНТНОСТІ

Володіння іноземною мовою

Володіння іноземними мовами (англійською та іншою іноземною мовою, при цьому, одна з мов на рівні не нижче B2 згідно із [Загальноєвропейськими Рекомендаціями з мовної освіти](#), друга - B1). Пройти тестування на визначення рівня володіння іноземною мовою можна в Дипломатичній академії імені Геннадія Удовенка при МЗС України.

Професійний досвід

- у галузі культури та/або комунікацій: управлінський досвід - від 3 років, в управлінні проектами, релевантними діяльності Інституту, - від 6 років;
- у реалізації міжнародних проектів в галузях, релевантних діяльності Інституту, фестивального, музейного рівнів (із зазначенням конкретних команд, які залучалися, партнерів, кількості відвідувачів, медіа-ехо тощо);
- у залученні фінансування для реалізації проектів та досвід фінансової звітності за законодавством України;
- у проектах спільно з державними органами є перевагою.

Професійні знання та компетенції

- орієнтування в сучасному українському культурному просторі та розуміння культурного продукту, що може бути з інтересом сприйнятий іноземними аудиторіями;
- розуміння системи функціонування органів державної влади в Україні;
- широке коло контактів у середовищі культури, комунікацій, бізнесу;
- розуміння механізмів та можливостей формування партнерств та залучення грантових, спонсорських коштів, донорських коштів;
- розуміння специфіки різних категорій іноземних аудиторій;
- вміння вибудовувати взаємозв'язок між цілями і завданнями діяльності Інституту з цілями і завданнями зовнішньої політики України у частині культурної дипломатії;
- здатність до системного аналізу та прогнозування, вміння визначати довгострокові конкурентні переваги та загрози;
- здатність до оптимальної і продуктивної взаємодії між Інститутом та МЗС, а також центральним офісом Інституту та його філіями;
- вміння ініціювати та вносити пропозиції щодо вироблення рішень і реалізації завдань культурної дипломатії;
- здатність до пріоритетизації з огляду на значну увагу з боку громадськості та велику кількість запитів та пропозицій;
- добре орієнтування у законодавчому полі та процесі в Україні;
- вміння використовувати досвід організації та функціонування іноземних культурних інституцій у своїй професійній діяльності;
- знання сучасних інформаційних технологій, навички роботи з соціальними медіа.

ВИКЛИКИ ТА МОЖЛИВОСТІ

- робота в державній інституції передбачає дотримання бюрократичних процедур та формальностей;
- здатність ініціювати зміни до законодавства України, відповідно до викликів часу;
- подібна інституція створюється вперше, тому немає зразка, за яким можна працювати «по накатаній»;
- враховувати, що Інститут – це бюджетна установа, тому оплата праці здійснюється відповідно до чинного законодавства;
- робота на посаді потенційно передбачає наявність корупційних ризиків та можливість конфлікту інтересів;
- участь у формуванні іміджу України у світі;
- участь у процесі прийняття державних рішень формуванні стратегії представлення України за кордоном;
- увага громадськості до діяльності Інституту вимагатиме масштабної комунікації всіх процесів;
- підтримка в українському суспільстві ідеї створення Інституту, увага з боку іноземних партнерів.

ОЧІКУВАННЯ ВІД КАНДИДАТА НА ПОСАДУ

Конкурсна презентація кандидата повинна містити стратегію роботи Інституту, відповідно до мети та завдань установи, визначених у Статуті; передбачення участі ключових аудиторій у профільних заходах; створення умов для динамічного розвитку відносин між Україною та іноземними державами засобами «м'якої сили»: максимізація можливостей для започаткування партнерства між інституціями України та зарубіжними країнами, співфінансування та реалізації проектів.

КРИТЕРІЇ ВІДБОРУ

1. Претенденти повинні продемонструвати наявність таких компетенцій:

- здатність просувати свою ідею та знаходити підтримку;
- високі інтеграційні навички та навички застосування інклюзивного підходу в роботі – вміння поєднувати інтереси різних груп;
- сильні переговорні якості;
- вміння формувати команди та делегувати повноваження;
- сильні комунікаційні навички, здатність презентувати в різних середовищах – від ЗМІ до груп політиків, чиновників, бізнесменів тощо, від формальних викладів до неформальних креативних форм презентації. Наявність активних відкритих екаунтів у соціальних мережах, відеоблогінг є перевагою;
- навички фандрейзингу;
- розуміння різних сфер культури: від політичної та ділової – до сучасного мистецтва та традиційної;
- розуміння потреб різних типів аудиторій (в першу чергу іноземних);
- спроможність працювати в міждисциплінарних групах, розуміння особливостей різних дисциплін.

2. Претенденти повинні представити презентацію розвитку Інституту та закордонних філій на короткострокову та середньострокову перспективу (1 та 3 роки).

