

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Міністерства
закордонних справ України
_____.2026 № ____**

**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
МІНІСТЕРСТВА ЗАКОРДОННИХ СПРАВ УКРАЇНИ
НА 2026 – 2028 РОКИ**

**I. Засади загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії
корупції в системі органів дипломатичної служби**

1. Міністерство закордонних справ України відповідно до Положення про Міністерство закордонних справ України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.03.2016 № 281, є головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері зовнішніх зносин.

2. Антикорупційна програма є комплексом заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції в системі органів дипломатичної служби (далі - СОДС), забезпечення дотримання працівниками вимог антикорупційного законодавства, створення додаткових запобіжників вчиненню корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних із корупцією, працівниками.

В Антикорупційній програмі, усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, для заохочення використання добросовісної практики, а також в інтересах, зокрема, але не виключно, своїх працівників, наголошується, що керівництво і працівники СОДС у своїй діяльності, а також у правовідносинах з іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, громадськими спілками, профспілками та організаціями роботодавців, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, а також підприємствами, установами, організаціями, керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах, вживають і надалі вживатимуть усіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством та Антикорупційною програмою.

МЗС декларує повну відмову і суспільну нетерпимість до корупції у будь-яких її проявах, утвердження культури доброчесності та поваги до верховенства права, заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.

3. Антикорупційна програма спрямована на підтримку антикорупційної стратегії держави, впровадження механізмів прозорості, доброчесності, зниження корупційних ризиків у діяльності СОДС та підвищення рівня довіри суспільства, удосконалення надалі системи запобігання і протидії корупції в СОДС, забезпечення злагодженості і системності антикорупційної діяльності.

Реалізація відомчої антикорупційної політики здійснюється на правових, організаційних, політичних, фінансових і соціальних засадах, а також визначених міжнародно-правовими актами, законодавчими та іншими нормативно-правовими актами України засадах і принципах. Засади антикорупційної політики МЗС з питань запобігання та протидії корупції полягають у створенні та реалізації превентивних антикорупційних механізмів, усуненні наслідків можливих корупційних правопорушень та виявленні корупційних ризиків, що виникають при реалізації своїх повноважень.

Створення ефективних механізмів запобігання корупції, конфлікту інтересів, порушенню етичних стандартів поведінки, разом з дієвим контролем за дотриманням працівниками дипломатичної служби правил щодо доброчесності, дозволить зменшити вплив корупційних ризиків на діяльність СОДС.

Антикорупційна програма розроблена відповідно до вимог статті 19 Закону України “Про запобігання корупції” (далі – Закон), положень Методології управління корупційними ризиками та Порядку подання антикорупційних програм, змін до них на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затверджених наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555 та № 220/37556 відповідно (далі – Методологія та Порядок).

4. Антикорупційна програма розроблена на середньостроковий період і є продовженням реалізації заходів, передбачених Антикорупційною програмою МЗС на 2023-2025 роки, затвердженою наказом МЗС від 02.05.2023 № 191, за результатами виконання якої забезпечено:

1) розробку, організацію та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним із корупцією, актуалізовано розпорядчі документи МЗС із питань запобігання та виявлення корупції;

2) організацію роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону працівниками (Єдиний портал повідомлень викривачів та подання повідомлення про корупцію через офіційний вебсайт МЗС), надання консультацій працівникам щодо здійснення повідомлення про корупцію, проведення внутрішніх навчань із питань формування культури повідомлення;

3) перевірку факту подання працівниками декларацій, направлення повідомлення до Національного агентства з питань запобігання корупції про встановлені факти неподання чи несвоєчасного подання декларацій працівниками;

4) проведення для працівників організаційно-роз'яснювальних заходів, а також надання їм консультативної допомоги, у тому числі в частині надання роз'яснень стосовно обмежень щодо використання службових повноважень чи свого становища, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, фінансового контролю, а також захисту викривачів.

5. Метою Антикорупційної програми є:

1) підтримка та реалізація антикорупційної стратегії держави;

2) викорінення корупційних ризиків у ключових сферах діяльності МЗС;

3) впровадження інноваційних форм комунікації та навчання у частині антикорупційного законодавства та міжнародних стандартів у сфері запобігання та протидії корупції розвиток інституційних спроможностей для подальшої трансформації системи антикорупційної роботи відповідно до стандартів ЄС та НАТО;

4) удосконалення системи запобігання та протидії корупції у СОДС, забезпечення злагодженості та системності антикорупційної діяльності в МЗС;

5) подальше впровадження механізмів прозорості, доброчесності, зниження корупційних ризиків у діяльності СОДС та підвищення рівня довіри суспільства.

6. Робота щодо запобігання та виявлення корупції спрямована на досягнення належного рівня виконання МЗС своїх функцій в інтересах суспільства за рахунок налагодження ефективної системи запобігання корупції та ґрунтується на принципах:

1) верховенства права;

2) законності;

3) відкритості;

- 4) рівності усіх перед законом;
- 5) гласності та прозорості;
- 6) професіоналізму й компетентності;
- 7) ефективності;
- 8) об'єктивності;
- 9) політичної неупередженості;
- 10) пріоритетності запобіжних заходів;
- 11) невідворотності відповідальності за вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією;
- 12) конкретності;
- 13) системності;
- 14) практичної спрямованості.

7. Антикорупційна політика МЗС ґрунтується на таких підходах:

- 1) дотримання стандартів доброчесності на публічній службі;
- 2) нетерпимість до корупції;
- 3) розвиток кадрового потенціалу;
- 4) ефективність та законність використання бюджетних коштів;
- 5) відкритість і прозорість процесів підготовки та прийняття публічних рішень;
- 6) пріоритетність додержання прав, свобод і інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 7) створення механізмів партнерства з інститутами громадянського суспільства;
- 8) здійснення антикорупційних заходів із запобігання та виявлення корупції;
- 9) взаємодії структурних підрозділів апарату МЗС між собою та в СОДС;
- 10) максимальної концентрації зусиль на реалізації тих заходів з зовнішньополітичної діяльності держави, які забезпечують перемогу.

8. Стратегічними пріоритетами (цілями) діяльності МЗС, спрямованими на досягнення належного рівня виконання МЗС своїх функцій в інтересах суспільства за рахунок налагодження ефективної системи запобігання та протидії корупції є:

- 1) оптимізація системи запобігання та протидії корупції із забезпеченням її ефективного функціонування з урахуванням специфіки повноважень і функцій, що здійснюються органами системи дипломатичної служби;
- 2) проведення роз'яснювальної роботи щодо запобігання та протидії корупції;
- 3) виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню;
- 4) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства;
- 5) забезпечення відкритості та прозорості в діяльності МЗС, залучення громадськості до здійснення антикорупційних заходів та реалізації комунікаційних заходів у сфері запобігання та протидії корупції;
- 6) підтримка дієвих механізмів запобігання корупції у сфері публічних закупівель.

9. Також до зазначених вище стратегічних пріоритетів (цілей) та заходів з реалізації засад антикорупційної політики МЗС, здійснюватиметься, в межах компетенції МЗС, виконання завдань і заходів, передбачених Законом України "Про засади державної антикорупційної політики на 2026–2030 роки", Державною антикорупційною програмою на 2026-2028 роки, а також інших заходів, що пов'язані з реалізацією повноважень, визначених Законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21, та іншими нормативно-правовими та законодавчими актами.

10. Основними нормативно-правовими актами, що регулюють питання запобігання та протидії корупції в СОДС, є:

- 1) Положення про Міністерство закордонних справ України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 30 березня 2016 року № 281;
- 2) Положення про закордонні дипломатичні установи України, затверджене Указом Президента України від 15 березня 2021 року № 99/2021;
- 3) Типове положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затверджене наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21;
- 4) Положення про Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства закордонних справ України, затверджене наказом МЗС від 12.06.2026 № 312;
- 5) Положення щодо впровадження в апараті Міністерства закордонних справ України механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», затверджене наказом МЗС від 12.04.2023 № 168;
- 6) Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків в Міністерстві закордонних справ України, затверджене наказом МЗС від 08.12.2022 № 409;
- 7) наказ МЗС від 09.01.2026 № 20 «Про утворення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Міністерства закордонних справ України»;
- 8) інші нормативно-правові та організаційно-розпорядчі акти, які регулюють порядок здійснення завдань і функцій МЗС.

11. Працівники СОДС, в залежності від ролі та місця у системі реалізації відомчої антикорупційної політики та визначеної компетенції, виконують такі завдання із запобігання та протидії корупції:

1) Міністр закордонних справ України реалізує антикорупційну політику МЗС шляхом:

підтримки напряму запобігання і протидії корупції у діяльності МЗС, демонстрації власним прикладом нульової толерантності до корупції, відкритості та відповідальності;

демонстрації лідерської позиції та власного прикладу щодо повного несприйняття корупції, особистої участі в антикорупційних заходах МЗС;

прийняття нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів з питань запобігання та протидії корупції, у тому числі антикорупційної програми та змін до неї;

забезпечення функціонування в структурі МЗС самостійного уповноваженого підрозділу із запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений підрозділ, Сектор) та забезпечення його організаційними, матеріальними та іншими ресурсами, достатніми для ефективного виконання покладених на нього завдань;

забезпечення гарантій незалежності уповноваженого підрозділу від впливу чи втручання у його роботу як координатора роботи з виконання Антикорупційної програми;

здійснення загального керівництва та контролю за виконанням Антикорупційної програми, процесом управління корупційними ризиками, аналізом ефективності управління корупційними ризиками;

прийняття рішення щодо проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності СОДС, утворення робочої групи, наділення її відповідними повноваженнями;

забезпечення ресурсами, необхідними для ефективного управління корупційними ризиками, та сприяння постійному удосконаленню процесів управління корупційними ризиками;

здійснення загального керівництва та контролю за своєчасним реагуванням на можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вжиття заходів щодо припинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення у разі виявлення такого правопорушення;

прийняття підвищенню рівня обізнаності щодо корупції та її наслідків, зниження рівня толерантності до будь-яких її проявів у СОДС.

2) Керівники самостійних структурних підрозділів апарату МЗС, представництв МЗС на території України, закордонних дипломатичних установ України забезпечують реалізацію антикорупційної політики МЗС шляхом виконання положень Антикорупційної програми та вжиття заходів з реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції в системі органів дипломатичної служби.

3) Керівник уповноваженого підрозділу в межах повноважень виконує завдання і заходи, спрямовані на реалізацію засад антикорупційної політики МЗС, а саме:

здійснює розроблення, організацію та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням або правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

забезпечує організацію роботи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності СОДС, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення Міністру закордонних справ України (особі, на яку покладено виконання обов'язків) відповідних пропозицій;

надає методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівниками СОДС;

здійснює заходи з виявлення конфлікту інтересів, сприяє його врегулюванню, інформує Міністра закордонних справ України та Національне агентство з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

перевіряє факт подання суб'єктами декларування СОДС декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та повідомляє Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій відповідно до Закону;

здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в СОДС, у підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління МЗС;

розглядає повідомлення про порушення вимог Закону працівниками СОДС, у тому числі працівниками підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління МЗС;

забезпечує захист працівників СОДС від застосування негативних заходів впливу у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

інформує Міністра закордонних справ України, Національне агентство з питань запобігання корупції або інші спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції;

здійснює контроль за проведенням спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального та особливо відповідального становища в СОДС;

здійснює повноваження у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

здійснює організацію та координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності СОДС та з розробки заходів впливу на корупційні ризики;

забезпечує моніторинг та оцінку виконання Антикорупційної програми, моніторинг середовища МЗС, своєчасне реагування на зміни, що впливають на виникнення нових або зміну рівня існуючих корупційних ризиків;

координує діяльність СОДС з виконання Антикорупційної програми;

здійснює координацію діяльності уповноважених осіб підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління МЗС;

виконує інші завдання відповідно до законодавства України.

Окрім того, уповноважений підрозділ здійснює:

організацію діяльності Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків (далі – Робоча група);

підготовку засідань Робочої групи;

ведення протоколів засідань Робочої групи;

обмін інформацією між членами Робочої групи;

координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики;

підготовку пропозицій з визначення антикорупційної політики організації;

підготовку Антикорупційної програми, змін до неї;

моніторинг та оцінку виконання Антикорупційної програми;

моніторинг середовища організації, своєчасне реагування на зміни, що впливають на виникнення нових або зміну рівня наявних корупційних ризиків;

забезпечення взаємодії МЗС з Національним агентством з питань запобігання корупції.

4) Працівники СОДС зобов'язані:

дотримуватись вимог і обмежень, встановлених Законом, а також засад загальної відомчої політики та принципів, визначених Антикорупційною програмою;

відмовитися від вчинення, участі у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

утримуватися від поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, здійснити інше порушення Закону;

надавати достовірну інформацію стосовно корупційних ризиків у діяльності органу;

проходити періодичне навчання з питань запобігання та протидії корупції;

повідомляти в установленому законодавством порядку про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, недотримання антикорупційної політики організації, виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів.

12. Для запобігання та протидії корупції в СОДС вживаються такі антикорупційні заходи:

1) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

2) профілактика та виявлення порушень вимог антикорупційного законодавства, інформування Міністра закордонних справ України, Національного агентства з питань запобігання корупції або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;

3) організація контролю виконання прийнятих рішень, усунення причин та умов, які призвели до правопорушення;

4) взаємодія із спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції, іншими правоохоронними органами в межах компетенції;

5) оцінка корупційних ризиків у діяльності СОДС, вжиття заходів щодо їх усунення, розроблення антикорупційної програми МЗС, організація та моніторинг її виконання, у разі необхідності внесення змін до неї;

6) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

7) здійснення заходів з виявлення та врегулювання конфлікту інтересів;

8) організація кампанії е-декларування, надання консультаційної допомоги декларантам, проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій, надання повідомлень до Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій;

9) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону, забезпечення співпраці з викривачами, їх захисту, підтримання стійкої роботи внутрішніх каналів повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, проведення перевірок інформації за повідомленнями викривачів, організація навчання персоналу культурі повідомлень та толерантного ставлення до осіб, які повідомляють про корупцію;

10) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

11) здійснення перевірки отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

12) ведення обліку посадових та службових осіб, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

13) погодження (візування) проєктів нормативно-правових актів МЗС, з метою виявлення положень, що можуть сприяти вчиненню корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

14) проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних з виконанням функцій держави;

15) щопівроку надання Національному агентству з питань запобігання корупції інформації щодо виконання заходів, передбачених в Антикорупційній програмі, шляхом внесення інформації до Порталу доброчесності;

16) організація заходів з підвищення кваліфікації працівників СОДС з питань розбудови доброчесності, запобігання та виявлення корупції (стаціонарні, мобільні, спеціальні та дистанційні курси), поширення просвітницької інформації антикорупційного спрямування (конференції, лекції, семінари, засідання за круглим столом, тематичні зустрічі);

17) здійснення моніторингу Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

18) організація роботи та участь у проведенні службових розслідувань стосовно працівників із метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції;

19) організація у межах компетенції проведення внутрішньої (службової) перевірки за фактами можливого вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

20) інформування Національного агентства з питань запобігання корупції у разі ненаправлення службою управління персоналу засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

21) підтримка актуальної інформації на офіційному вебсайті МЗС та оновлення розділу з антикорупційної тематики;

22) здійснення інших заходів щодо запобігання та виявлення корупції.

Заходи з реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції в системі органів дипломатичної служби наведені у Додатку 1.

II. Оцінювання корупційних ризиків

1. Важливим та необхідним напрямом діяльності щодо запобігання та виявлення корупції та основою для підготовки, подальшого удосконалення антикорупційних програм є оцінювання корупційних ризиків, формування пропозицій щодо заходів впливу на кожний із виявлених корупційних ризиків.

Оцінювання корупційних ризиків у діяльності СОДС (далі - оцінювання), що можуть негативно впливати на виконання функцій і завдань МЗС, є дослідження конкретних процесів в діяльності апарату МЗС, представництв МЗС на території України та закордонних дипломатичних установ України, при виконанні яких існують рівневі ймовірності вчинення працівниками дипломатичної служби корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

Оцінювання проведено відповідно до наказу МЗС від 23.12.2025 № 624 у форматі самооцінювання з дотриманням Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555 (далі – Методологія).

2. В ході оцінювання було організовано та проведено комплексну системну роботу, спрямовану на якісне, повне, а також всебічне виконання усіх заходів, визначених у Методології, за результатами якої:

1) на етапі підготовки до оцінювання:

08.12.2022 затверджено Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків в Міністерстві закордонних справ України, у якому визначено завдання, повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків в Міністерстві закордонних справ України (далі – робоча група) та урегульовано порядок її роботи (наказ МЗС від 08.12.2022 № 409);

24.12.2025 на офіційному вебсайті МЗС у розділі «Запобігання та протидія корупції» розміщено інформацію про початок оцінювання, з метою залучення громадськості та експертів до процесу ідентифікації корупційних ризиків у діяльності СОДС;

після закінчення визначеного строку подання пропозицій зовнішніми заінтересованими сторонами, наказом МЗС від 09.01.2026 № 20 утворено робочу групу, до якої увійшли 33 представники самостійних структурних підрозділів апарату МЗС, які за своїми діловими, моральними якостями та професійним рівнем здатні виконувати обов'язки членів робочої групи і забезпечити об'єктивні та неупереджені результати оцінювання корупційних ризиків;

09.02.2026 відбулося засідання робочої групи, під час якого з її складом проведено вступний тренінг, забезпечено надання належної методичної допомоги для виконання визначених завдань, а також затверджено План оцінювання корупційних ризиків та підготовки Антикорупційної програми МЗС на 2026-2028 роки, у якому визначено об'єкти оцінювання корупційних ризиків (функції та процедури, закріплені за МЗС), джерела інформації для проведення оцінювання корупційних ризиків, методи, способи та строки оцінювання корупційних ризиків, а також осіб, відповідальних за проведення оцінювання корупційних ризиків (протокол засідання робочої групи від 09.02.2026 № 1).

2) на етапі дослідження середовища організації та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків:

проаналізовано результати оцінювання корупційних ризиків за 2023 – 2025 роки, заходи впливу на них, проведено оцінку ефективності їх виконання;

проведено анонімне опитування (анкетування) зовнішніх та внутрішніх заінтересованих сторін, участь у якому взяли 156 осіб, проаналізовано та узагальнено отриману інформацію;

проаналізовано результати аудитів, перевірок, проведених щодо інших організацій, що виконують подібні функції або реалізують подібні процеси, узагальнено та задокументовано зібрану інформацію про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, функції та процеси, з якими такі факти пов'язані;

проведено аналіз відомостей із засобів масової інформації, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками СОДС, виявлено потенційно вразливі до корупції функції (підфункції) та процеси у діяльності апарату МЗС, представництв МЗС на території України, закордонних дипломатичних установ України;

проаналізовано матеріали службових розслідувань; рішень судів у справах про притягнення працівників СОДС до адміністративної, кримінальної відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень; рішень судів у кримінальних, адміністративних, господарських справах, учасником яких було МЗС;

проведено аналіз характеру звернень громадян, скарг та повідомлень, які містять інформацію про можливі факти вчинення корупційних і пов'язаних з корупцією правопорушень, функції та процеси, з якими такі факти пов'язані;

вивчено аналітичні матеріали Національного агентства з питань запобігання корупції щодо аналізу корупційних ризиків, а також аналітичні матеріали інших державних, міжнародних, громадських інституцій з питань запобігання та протидії корупції та з інших питань, які пов'язані із діяльністю МЗС;

проаналізовано стратегічні плани діяльності, плани реформування, програми розвитку, нові проєкти та інші програмні документи МЗС, визначено функції, що підлягають реформуванню;

проведено аналіз відомостей, що містяться у відкритих інформаційних системах, відомчих реєстрах та базах даних, отримано відомості щодо можливих корупційних ризиків у діяльності МЗС, визначено їх зміст та джерела.

За результатами були оформлені відповідні аналітичні довідки, які використовуються під час оцінювання корупційних ризиків та враховуються у процесі реалізації положень Антикорупційної програми.

3) на етапі ідентифікації корупційних ризиків, їх аналізу, визначення рівнів та заходів впливу на них, робочою групою:

проаналізовано зібрані та задокументовані відомості, отримані за результатами попередніх етапів оцінювання, зокрема про потенційно вразливі до корупції функції (підфункції) у діяльності апарату МЗС, Представництв МЗС на території України та закордонних дипломатичних установ України;

проведено аналіз нормативно-правових та розпорядчих документів, що регулюють діяльність МЗС;

шляхом моделювання способу (способів) і обставин можливого вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, визначення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, що можуть брати участь у їх вчиненні, здійснено опис змісту ідентифікованих корупційних ризиків, встановлено їх джерела та існуючі заходи контролю.

3. На підставі зібраних та задокументованих відомостей робочою групою визначено вразливі до корупції функції апарату МЗС, представництв МЗС на території України, закордонних дипломатичних установ України (протокол засідання робочої групи від 02.04.2026 № 2):

1) управління документообігом;

- 2) управління інформацією;
- 3) управління фінансовими і матеріальними ресурсами;
- 4) сфера публічних закупівель;
- 5) управління персоналом;
- 6) сфера консульських функцій;
- 7) запобігання та виявлення корупції;
- 8) інші (специфічні сфери).

4. При здійсненні оцінювання проведено збір та аналіз інформації про внутрішні та зовнішні фактори середовища МЗС за останні три роки. В залежності від методу/способу дослідження використовувалися різні джерела інформації, зокрема:

- 1) нормативно-правові акти та організаційно-розпорядчі документи, що регулюють основні напрями діяльності МЗС, а також питання запобігання та виявлення корупції;
- 2) відомості з єдиних та державних реєстрів відкритих інформаційних систем, відомчих реєстрів та баз даних (інформація з Єдиного державного реєстру судових рішень, попередні дані Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення);
- 3) матеріали службових розслідувань, що проводились з метою виявлення та подальшого усунення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками СОДС;
- 4) характер звернень громадян, скарг та повідомлень, які містять інформацію про можливі факти вчинення корупційних і пов'язаних з корупцією правопорушень, функції та процеси, з якими такі факти пов'язані;
- 5) обліки осіб, щодо яких порушено провадження та які притягнуті до кримінальної, адміністративної, дисциплінарної відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- 6) документи за результатами проведених аудитів та перевірок окремих напрямів діяльності МЗС;
- 7) публікації у засобах масової інформації, соціальних мережах, інші джерела, які містили відкриту інформацію щодо проведених журналістських розслідувань, корупційних схем, викритих органами досудового розслідування, що стосувалися діяльності МЗС.

5. Для досягнення мети оцінювання використовувалися такі основні методи (способи) дослідження:

- 1) опитування зовнішніх та внутрішніх заінтересованих сторін;
- 2) індивідуальне спілкування (інтерв'ю) та фокусоване групове інтерв'ю (фокус-група) із зовнішніми та внутрішніми заінтересованими сторонами;
- 3) моніторинг та критичний аналіз;
- 4) моделювання можливих сценаріїв способу (способів) вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- 5) інші методи, визначені Методологією та ДСТУ ІЕС/ISO 31010:2013 «Керування ризиком. Методи загального оцінювання ризику (ІЕС/ISO 31010:2009, IDT)», прийнятому та затвердженому наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 11 грудня 2013 року № 1469.

6. Відповідно до Методології Робочою групою проведено ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків, аналіз та визначення рівнів корупційних ризиків, здійснено аналіз описаних потенційно вразливих до корупції функцій, процесів (підпроцесів) у діяльності МЗС та ідентифікацію корупційних ризиків, які існують або можуть виникнути під час їх реалізації, проведено аналіз нормативно-правових та розпорядчих документів, що регулюють діяльність СОДС, змодельовано спосіб (способи) вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень,

проведено визначення внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін, які можуть брати участь у їх вчиненні.

За результатами ідентифікації оцінено ймовірність реалізації кожного корупційного ризику, наслідки ймовірності реалізації, підраховано рівень ймовірності реалізації кожного корупційного ризику.

Підготовлено пропозиції до заходів впливу на кожний корупційний ризик. Заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків, виконання яких запропоновано Робочою групою, містять механізми протидії та запобігання, визначають шляхи їх реалізації та спрямовані на ліквідацію або мінімізацію умов та причин виникнення корупційних ризиків. Для кожного заходу впливу на корупційний ризик визначено: структурний підрозділ апарату МЗС, СОДС, відповідальних за його виконання, строки (терміни) виконання, необхідні ресурси та індикатори виконання (протокол засідання робочої групи від 30.04.2026 № 3).

7. Результати ідентифікації корупційних ризиків, рівні ймовірності реалізації, рівні наслідків та рівні корупційних ризиків, а також заходи впливу на корупційні ризики та етапи їх виконання внесено до Реєстру корупційних ризиків (Додаток 2).

8. Протягом 2025-2028 років в МЗС проводитимуться організаційно-планові заходи з проведення оцінювання корупційних ризиків з подальшим визначенням джерел отримання інформації, способів оцінювання та осіб, відповідальних за проведення ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків. З урахуванням реалізації практичних заходів, зазначених в цьому розділі, вноситимуться відповідні зміни до Антикорупційної програми. У разі необхідності МЗС може звертатися до незалежних експертів та громадськості з питання проведення зовнішнього оцінювання корупційних ризиків в діяльності СОДС.

III. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

1. З метою підвищення рівня знань у сфері антикорупційного законодавства та практики його реалізації, набуття стійких навичок антикорупційної поведінки та розвитку особистісних компетенцій у МЗС організовано систему навчання та поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування. З урахуванням специфіки та особливостей організаційно-правової діяльності СОДС, найбільш сталими формами проведення відповідної роз'яснювальної роботи, що здійснюватимуться уповноваженим підрозділом, будуть залишатися циркулярні листи, службові записки, відповіді на колективні і персональні звернення (електронні, телефонні) посадових осіб дипломатичної служби.

Тематика навчальних програм розкриває проблеми, пов'язані з міжнародними стандартами у сфері запобігання і протидії корупції, формуванням доброчесності, основами антикорупційного законодавства, ідентифікацією та оцінкою корупційних ризиків у діяльності працівників дипломатичної служби, правових наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, врегулюванням конфлікту інтересів, практичними аспектами е-декларування, роботою з викривачами та гарантіями їх захисту, відповідальністю за корупційні правопорушення та правопорушення, пов'язані з корупцією, організацією антикорупційних заходів, роллю кадрового менеджменту у запобіганні корупційним проявам, системами внутрішнього контролю та внутрішнього аудиту, гендерними аспектами корупції, дотриманням правил і стандартів етичної поведінки, забезпеченням стратегічних комунікацій у сфері запобігання корупції тощо корупційних ризиків.

2. Стажування працівників дипломатичної служби, яке проводитиметься уповноваженим підрозділом з урахуванням положень Порядку ротації посадових осіб дипломатичної служби в органах дипломатичної служби, затвердженого

наказом МЗС від 18.10.2018 №427, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.11.2018 за №1274/32726, Положення про стажування працівників дипломатичної служби, які направляються до закордонних дипломатичних установ України, затверджене наказом МЗС від 03.10.2017 № 415 (в редакції наказу МЗС від 02.07.2021 № 279), зареєстроване в Міністерстві юстиції України 26.10.2017 за №1313/31181 залишатиметься однією з форм навчальних заходів для працівників дипломатичної служби, які направляються у довготермінове відрядження з метою доведення інформації щодо дотримання та застосування антикорупційного законодавства.

3. МЗС здійснюватиме заходи з питань забезпечення функціонування системи підвищення кваліфікації працівників дипломатичної служби на базі державного навчально-наукового закладу післядипломної освіти «Дипломатична академія України імені Геннадія Удовенка при Міністерстві закордонних справ», до навчального плану якого включено проведення короткотермінових постійно діючих спецкурсів з питань запобігання корупції.

4. Уповноважений підрозділ може обирати й інші форми надання роз'яснень та консультацій з питань виконання Антикорупційної програми та антикорупційного законодавства (пам'ятки тощо).

№ з/п	Тематика навчального заходу	Дата проведення	Відповідальний структурний підрозділ
1	Правові засади та практичні аспекти запобігання корупції. Конфлікт інтересів та особливості врегулювання. Формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, права та гарантії захисту викривачів.	Квітень, жовтень 2026, 2027, 2028 років	Сектор
2	Фінансовий контроль та особливості його застосування до працівників дипломатичної служби. Електронне декларування. Рекомендації працівникам щодо підготовки до чергового етапу декларування.	Лютий - березень 2026, 2027, 2028 років	Сектор
3	Правові засади та практичні аспекти запобігання корупції. Конфлікт інтересів та особливості врегулювання. Формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.	Вересень 2026, 2027, 2028 років	Сектор
4	Повідомлення про корупцію. Поняття викривачів корупції, особливості розгляду їх повідомлень про факти корупції в СОДС, захист їх прав та законних інтересів.	Грудень 2026, 2027, 2028 років	Сектор

5. Окрім зазначених навчальних заходів з поширення інформації про Антикорупційну програму та інформації щодо програм антикорупційного спрямування в органах дипломатичної служби, з урахуванням особливостей їх організаційно-правової діяльності, планується:

оприлюднення на вебпорталі МЗС тексту Антикорупційної програми, а також інформації щодо її виконання;

розміщення на вебпорталі МЗС, інтернет-ресурсах, у соціальних мережах, медіа інтерв'ю, пресрелізів, брифінгів за участі керівництва МЗС із питань антикорупційної діяльності;

оприлюднення на вебпорталі МЗС текстів нормативно-правових актів у сфері запобігання та протидії корупції, розпорядчих документів МЗС антикорупційного спрямування, а також відповідних науково-методичних матеріалів;

направлення відповідних інформаційних циркулярних листів працівникам СОДС;

поширення серед працівників отриманої інформації про доступні безкоштовні онлайн-курси антикорупційного спрямування з питань проходження державної служби тощо;

проведення з працівниками індивідуальних бесід, надання консультацій з питань дотримання антикорупційного законодавства;

надання структурним підрозділам апарату МЗС та ЗДУ (за зверненнями) роз'яснень щодо застосування антикорупційного законодавства.

IV. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд Антикорупційної програми

1. Моніторинг та загальна координація роботи щодо виконання Антикорупційної програми покладаються на уповноважений підрозділ.

2. Уповноваженим підрозділом, з урахуванням специфіки діяльності системи органів дипломатичної служби та їх взаємодії, щоквартально здійснюватиметься моніторинг стану впровадження та ефективності виконання визначених і затверджених Антикорупційною програмою заходів.

3. Моніторинг реалізації Антикорупційної програми проводиться з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення, усунення недоліків у положеннях антикорупційної програми та забезпечується шляхом систематичного збору, узагальнення та аналізу інформації про повноту, своєчасність, фактичний стан виконання заходів (з реалізації відомчої антикорупційної політики, впливу на корупційні ризики, навчальних та інформаційних), оцінки їх актуальності та відповідності середовищу.

4. Структурні підрозділи апарату МЗС, представництва МЗС на території України та закордонні дипломатичні установи України, що відповідальні за реалізацію заходів впливу на корупційні ризики, щоквартально до 15 числа місяця наступного за звітним кварталом подають уповноваженому підрозділу, для здійснення моніторингу виконання Антикорупційної програми, інформацію про стан виконання визначених Антикорупційною програмою заходів, а у разі невиконання або несвоєчасного виконання окремих заходів – інформують про причини, що до цього призвели.

5. Для здійснення відповідних заходів уповноважений підрозділ має право одержувати від структурних підрозділів апарату МЗС, представництв МЗС на території України та закордонних дипломатичних установ України необхідну інформацію та залучати, в установленому порядку, працівників таких структурних підрозділів.

6. Повнота виконання заходу визначається згідно з показниками (індикаторами) виконання відповідного заходу, визначеними в Антикорупційній програмі, з урахуванням інформації, наданої уповноваженому підрозділу під час моніторингу, іншої інформації, яка створена або одержана у процесі виконання завдань і функцій уповноваженого підрозділу, інформації, оприлюдненої на

вебпорталі МЗС та в Інформаційній системі моніторингу реалізації державної антикорупційної політики, що функціонує відповідно до статті 184 Закону.

7. Захід вважається актуальним, якщо, враховуючи середовище МЗС, він забезпечує усунення, мінімізацію джерел ідентифікованого корупційного ризику або зниження рівня ймовірності чи можливих наслідків реалізації корупційного ризику (визначається щодо заходів впливу на корупційні ризики) та/або якщо виконання відповідного заходу не суперечить вимогам нормативно-правових актів, які визначають здійснення функцій (окремих процесів) МЗС.

8. Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою, а саме заходів з реалізації антикорупційної політики МЗС, заходів впливу на корупційні ризики, навчальних заходів.

9. Керівник уповноваженого підрозділу забезпечує аналіз та узагальнення отриманої інформації, контролює підготовку та відпрацювання звіту про стан виконання Антикорупційної програми, що містить інформацію про кількість виконаних передбачених нею заходів та їх частку (у відсотках) від загальної кількості заходів, що мали бути виконані у відповідному звітному періоді: I півріччя, календарний рік.

10. Оцінка виконання Антикорупційної програми проводиться після завершення строку, на який вона приймалася, шляхом встановлення результативності та ефективності її виконання.

Метою цієї оцінки є аналіз досягнутих змін в управлінні корупційними ризиками та формування пропозицій щодо удосконалення цього процесу. Суб'єктом, відповідальним за здійснення оцінки виконання Антикорупційної програми, є Уповноважений підрозділ.

Оцінка виконання Антикорупційної програми та пропозиції з удосконалення діяльності з управління корупційними ризиками враховуються при підготовці Антикорупційної програми на наступний період.

11. Для встановлення результативності виконання Антикорупційної програми:

1) визначається у відсотках прогрес у досягненні індикаторів виконання кожного заходу, передбаченого Антикорупційною програмою;

2) визначається загальний прогрес виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою, як середній арифметичний відсоток виконання кожного заходу з відповідної категорії;

3) визначається загальний прогрес виконання Антикорупційної програми як середній арифметичний відсоток прогресу виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

Для встановлення ефективності виконання Антикорупційної програми визначається стан досягнення передбачених нею цілей на підставі індикаторів.

До таких індикаторів належать:

1) зменшення кількості випадків учинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, порівняно з попереднім періодом;

2) відсоток корупційних ризиків, які усунуто за результатами вжиття заходів впливу на них;

3) відсоток корупційних ризиків, рівень яких знижено за результатами вжиття заходів впливу на них;

4) відсоток осіб, які пройшли навчання з питань запобігання та протидії корупції;

5) інші індикатори.

Джерелами інформації для встановлення ефективності виконання Антикорупційної програми є:

- 1) звіти про стан виконання Антикорупційної програми;
- 2) результати опитувань, консультацій, тестувань на знання антикорупційного законодавства, проведених з внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами;
- 3) повідомлення про можливі випадки корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;
- 4) рішення про притягнення службових (посадових) осіб до відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень;
- 5) результати громадського контролю за станом виконання антикорупційного законодавства (за наявності);
- 6) відомості, розміщені в медіапросторі;
- 7) інші джерела.

12. Оцінка виконання передбачених Антикорупційною програмою заходів визначається за такими критеріями:

- 1) «Виконано» або «Постійно виконується» – у разі, якщо запланований захід у звітному періоді виконано або постійно виконується протягом звітного періоду; «У стадії виконання» – у разі, якщо у звітному періоді виконання заходу розпочато;
- 2) «Не виконано» – у разі, якщо запланований захід у звітному періоді не виконано;
- 3) «Строк виконання заходу не настав» – у разі, якщо виконання заходу розпочнеться у наступному звітному періоді.

У разі, якщо виконання заходу обумовлено певною подією, строк виконання заходу розпочинається з моменту настання цієї події.

13. Звіт про стан виконання Антикорупційної програми щопівроку (до 15 січня і до 15 липня) надається Міністру закордонних справ України для прийняття рішень та розміщується на офіційному вебсайті МЗС.

Результати моніторингу виконання заходів впливу на корупційні ризики відображаються у реєстрі ризиків та розміщуються на офіційному вебсайті МЗС.

14. Громадський контроль Антикорупційної програми здійснюється Громадською радою при МЗС. До контролю можуть також залучатися міжнародні інституції та представники громадянського суспільства.

15. Перегляд Антикорупційної програми. Періодичний перегляд Антикорупційної програми здійснюється в таких випадках:

- 1) зміни у середовищі МЗС (організаційній структурі, функціях та процесах) (за потреби);
- 2) внесення до законодавства, у тому числі антикорупційного, змін, які впливають на діяльність МЗС;
- 3) виявлення за результатами моніторингу її виконання невідповідностей/недоліків у діяльності з управління корупційними ризиками;
- 4) ідентифікація нових корупційних ризиків;
- 5) відмова Національного агентства з питань запобігання корупції в погодженні Антикорупційної програми;
- 6) врахування пропозицій до Антикорупційної програми, наданих Національним агентством з питань запобігання корупції;

7) затвердження Державної антикорупційної програми відповідно до статті 18¹ Закону або внесення змін до заходів, визначених Державною антикорупційною програмою, виконавцем яких є МЗС.

Перегляду Антикорупційної програми може передувати проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків, що здійснюється в установленому Методологією порядку.

16. Рішення про внесення змін до Антикорупційної програми приймає Міністр закордонних справ України (особа, на яку покладено виконання його обов'язків).

17. Організація внесення змін до Антикорупційної програми та погодження таких змін із Національним агентством з питань запобігання корупції здійснюються уповноваженим підрозділом в установленому порядку.

Змінами до Антикорупційної програми є:

- 1) включення нових та/або виключення раніше запропонованих / затверджених заходів;
- 2) оновлення інформації, викладеної в Реєстрі корупційних ризиків;
- 3) внесення до Антикорупційної програми редакційних змін, які не впливають на її зміст (перейменування структурних підрозділів МЗС, зміна назви нормативно-правових актів та розпорядчих документів МЗС, на які містяться посилання в Антикорупційній програмі, інші редакційні зміни).

Зміни до Антикорупційної програми вводяться в дію з дати їх погодження НАЗК, про що зазначається у відповідному розпорядчому документі МЗС. З метою отримання об'єктивних та неупереджених висновків на всіх етапах процесу моніторингу, оцінки виконання та перегляду Антикорупційної програми забезпечується належне і своєчасне залучення громадськості, зовнішніх та внутрішніх заінтересованих сторін, обмін інформацією, проведення консультацій з ними.

V. Інші заходи, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушенням

1. Для досягнення мети Антикорупційної програми, окрім здійснення заходів з реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції в СОДС, структурні підрозділи апарату МЗС, представництва МЗС на території України, закордонні дипломатичні установи України, як окремо так і у співпраці, у межах функціональних повноважень планують здійснення інших організаційних та практичних заходів, спрямованих на запобігання корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушенням, а саме:

- 1) перевірка інформації про наявність (відсутність) у працівників, а також осіб, які претендують на зайняття посад у СОДС, підприємств та корпоративних прав, які в обов'язковому порядку підлягають передачі в управління іншій особі з метою запобігання конфлікту інтересів;
- 2) інформування працівників про зобов'язання щодо передачі в управління іншій особі належних їм підприємств та корпоративних прав у порядку, встановленому Законом;
- 3) ознайомлення з результатами спеціальної перевірки, що проводиться відповідно до вимог Закону, стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, що передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад із підвищеним корупційним ризиком.

За наявності підстав:

1) організація роботи та участь у проведенні службових розслідувань стосовно працівників із метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції;

2) повідомлення у письмовій формі Міністру закордонних справ України (особі, на яку покладено виконання обов'язків) про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних із корупцією, та інших порушень вимог Закону посадовими особами СОДС із метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону;

3) участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;

4) інформування громадськості про результати роботи щодо запобігання корупції в МЗС;

5) здійснення моніторингу вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень, зокрема, на підставі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівниками корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

6) ініціювання та проведення опитувань (анкетувань), у тому числі із залученням зовнішніх незалежних компаній, з метою отримання об'єктивної інформації для ідентифікації корупційних ризиків під час дії Антикорупційної програми (за потреби);

7) удосконалення роботи з добору кадрів, підвищення їх кваліфікації та професійного рівня, у тому числі працівників уповноваженого підрозділу.

**Завідувач Сектору з питань
запобігання та виявлення корупції**

Аліна ПОНОМАРЕНКО



СЕД АСКОД - Міністерство закордонних справ України
№ документа: 313
Дата реєстрації: 12.06.2026
Сертифікат: 04AF212836405D990400000B8FE3C00907AEB00
Дійсний з: 05.12.2025 00:00:00
Дійсний до: 04.12.2027 23:59:59
Підписувач: Пономаренко Аліна Олександрівна
Мітка часу: 12.06.2026 21:05:06