

Заходи з реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції в системі органів дипломатичної служби

№ з/п	Назва заходу	Терміни виконання			Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
		2026	2027	2028			
Ціль I. Оптимізація системи запобігання та протидії корупції із забезпеченням її ефективного функціонування з урахуванням специфіки повноважень і функцій, що здійснюються органами системи дипломатичної служби							
1.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства України, у тому числі з метою своєчасного коригування заходів, спрямованих на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, а також своєчасного інформування працівників системи органів дипломатичної служби про такі зміни.	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Посадові особи Сектору	Забезпечено здійснення моніторингу та ведення систематизації актів законодавства.	
2.	Підготовка, затвердження Міністром закордонних справ України Антикорупційної програми МЗС на 2026-2028 роки (змін до неї).	II квартал 2026 року	-	-	Посадові особи Сектору	Видано розпорядчий документ про затвердження Антикорупційної програми.	
3.	Доведення до працівників СОДС змісту Антикорупційної програми.	Після затвердження Антикорупційної	-	-	Посадові особи Сектору	Зміст Антикорупційної програми	

		програми наказом МЗС				доведено до відома працівників СОДС у повному обсязі.	
4.	Проведення моніторингу та оцінки стану виконання Антикорупційної програми.	Щоквартально	Щоквартально	Щоквартально	Посадові особи Сектору	Складено звіти про моніторинг та оцінку ефективності виконання Антикорупційної програми.	
5.	Підготовка пропозицій щодо періодичного перегляду та внесення змін до Антикорупційної програми.	У разі зміни корупційних ризиків	У разі зміни корупційних ризиків	У разі зміни корупційних ризиків	Посадові особи Сектору	Підготовлено пропозиції щодо змін до Антикорупційної програми.	
6.	Підготовка та подання до Національного агентства з питань запобігання корупції інформації за звітний період щодо діяльності Сектору.	-	До 10 лютого	До 10 лютого	Посадові особи Сектору	Узагальнено, підготовлено та направлено до Національного агентства з питань запобігання корупції інформацію про результати діяльності Сектору.	
7.	Інформування Національного агентства через Інформаційну систему моніторингу (ІСМ ДАП) щодо стану виконання заходів Державної антикорупційної програми, виконавцем яких є МЗС.	Щоквартально	Щоквартально	Щоквартально	Посадові особи Сектору	Актуалізовано дані в ІСМ ДАП.	
8.	Підготовка та подання до Національного агентства інформації щодо виконання	Щопівроку	Щопівроку	Щопівроку	Посадові особи Сектору	Узагальнено, підготовлено та направлено до	

	заходів, передбачених Антикорупційною програмою.					Національного агентства з питань запобігання корупції інформацію про стан реалізації заходів.	
9.	Опрацювання запитів (приписів) спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.	Протягом року, у встановлені законодавством строки	Протягом року, у встановлені законодавством строки	Протягом року, у встановлені законодавством строки	Посадові особи Сектору	Забезпечено повний, об'єктивний та вчасний розгляд отриманих запитів, приписів чи подань.	
10.	Моніторинг та аналіз змін в антикорупційному законодавстві та судової практики (рішення ВАКС тощо).	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Посадові особи Сектору	Здійснено моніторинг; підготовлено пропозиції щодо змін до внутрішніх документів та регламентів.	
Ціль II. Проведення роз'яснювальної роботи щодо запобігання та протидії корупції							
1.	Надання працівникам СОДС методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання законодавства щодо запобігання корупції.	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Посадові особи Сектору	Забезпечено надання вичерпних роз'яснень та консультацій на звернення працівників СОДС.	
2.	Проведення стажування з питань дотримання та застосування антикорупційного законодавства для працівників	Протягом року, згідно строків, визначених Планом ротації	Протягом року, згідно строків, визначених Планом ротації	Протягом року, згідно строків, визначених Планом ротації	Посадові особи Сектору	Проведені стажування перед направленням у довготермінове	

	СОДС, які направляються у довготермінове відрядження.	працівників СОДС	працівників СОДС	працівників СОДС		закордонне відрядження.	
3.	Надання необхідних рекомендацій, роз'яснень та практичної допомоги працівникам СОДС у заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, відповідно до вимог Закону; повідомлення про суттєві зміни в майновому стані; повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента.	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Посадові особи Сектору	Опрацьовано звернення та надано консультації.	
4.	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом для новопризначених працівників СОДС.	Протягом року, не пізніше місяця від дня призначення працівника	Протягом року, не пізніше місяця від дня призначення працівника	Протягом року, не пізніше місяця від дня призначення працівника	Посадові особи Сектору	Працівників СОДС ознайомлено з вимогами Закону.	
5.	Ознайомлення працівників СОДС, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави.	Протягом року, не пізніше від дня звільнення працівника	Протягом року, не пізніше від дня звільнення працівника	Протягом року, не пізніше від дня звільнення працівника	Посадові особи Сектору	Забезпечено ознайомлення.	
6.	Надання працівникам СОДС або особам, які проходять у них службу чи стажування або виконують певну роботу, методичної допомоги та консультацій щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Посадові особи Сектору	Опрацьовано звернення та надано консультації.	

	правопорушень, інших порушень Закону, прав та гарантій захисту викривачів, проведення внутрішніх навчань з цих питань.						
7.	Проведення внутрішніх навчальних заходів (семінари, тренінги тощо) для працівників СОДС з антикорупційної тематики.	Протягом року, згідно із затвердженим планом	Протягом року, згідно із затвердженим планом	Протягом року, згідно із затвердженим планом	Посадові особи Сектору	Проведено навчання.	
8.	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифіковані) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності.	Протягом року, згідно планів-графіків Національного агентства з питань запобігання корупції, Національного агентства України з питань державної служби тощо	Протягом року, згідно планів-графіків Національного агентства з питань запобігання корупції, Національного агентства України з питань державної служби тощо	Протягом року, згідно планів-графіків Національного агентства з питань запобігання корупції, Національного агентства України з питань державної служби тощо	Посадові особи Сектору	Забезпечено участь у навчальних заходах.	
Ціль III. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню							
1.	Запобігання та виявлення конфлікту інтересів, здійснення контролю за дотриманням вимог Закону щодо врегулювання конфлікту інтересів.	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Посадові особи Сектору	Забезпечено врегулювання конфлікту інтересів.	
2.	Участь у підготовці розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів.	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Посадові особи Сектору	Забезпечено своєчасну підготовку проєктів рішень.	

3.	Проведення перевірки контрагентів МЗС на предмет наявності їх у Реєстрі корупціонерів або наявності інших санкційних ризиків.	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Посадові особи Сектору	Проведено аналіз потенційних та наявних контрагентів СОДС.	
4.	Участь у роботі конкурсних комісій, а також, за необхідності, у роботі інших комісій, експертних груп, комітетів та організаційних утворень МЗС.	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Посадові особи Сектору	Забезпечено участь у засіданнях; надано відповідні пропозиції та висновки щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства.	

Ціль IV. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства

1.	Отримання та організація розгляду, у визначеному Законом порядку, повідомлень про можливі факти вчинення працівниками СОДС можливого корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону.	Протягом року, з урахуванням строків, визначених статтею 53 ² Закону	Протягом року, з урахуванням строків, визначених статтею 53 ² Закону	Протягом року, з урахуванням строків, визначених статтею 53 ² Закону	Посадові особи Сектору	Розглянуто повідомлення у порядку та строки, визначені законодавством.	
2.	Перевірка стану функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації.	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Посадові особи Сектору	Внутрішні канали повідомлення про корупцію функціонують. Інформацію про внутрішні канали, у т.ч. зміни до цієї інформації розміщено на офіційному вебсайті МЗС.	

3.	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Посадові особи Сектору	Забезпечено реєстрацію та облік отриманих повідомлень.	
4.	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до Сектору.	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Посадові особи Сектору	Забезпечено реєстрацію звернень; дотримано вимоги щодо конфіденційності даних.	
5.	Інформування Міністра закордонних справ України щодо необхідності дотримання трудових прав викривача.	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Посадові особи Сектору	Забезпечено дотримання прав та гарантій у зв'язку з набуттям статусу викривача.	
6.	Організація роботи та участь у проведенні службового розслідування/дисциплінарного провадження з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб.	Протягом року, згідно зі строками, встановленими чинним законодавством	Протягом року, згідно зі строками, встановленими чинним законодавством	Протягом року, згідно зі строками, встановленими чинним законодавством	Посадові особи Сектору	Забезпечено участь у проведенні службових розслідувань/дисциплінарних проваджень.	
7.	Повідомлення Міністра закордонних справ України, Національного агентства з питань запобігання корупції, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або	Протягом року у строки, встановлені чинним законодавством	Протягом року у строки, встановлені чинним законодавством	Протягом року у строки, встановлені чинним законодавством	Посадові особи Сектору	Забезпечено своєчасне та в повному обсязі інформування про виявлені факти; підготовлені повідомлення	

	пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками СОДС.					направлено за належністю.	
8.	Здійснення моніторингу Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання МЗС вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65 ¹ Закону.	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Посадові особи Сектору	Забезпечено здійснення моніторингу та вжито відповідні заходи.	
9.	Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником СОДС корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Посадові особи Сектору	Забезпечено здійснення моніторингу та вжито відповідні заходи.	
10.	Здійснення контролю за направленням службою управління персоналом МЗС засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення)	Протягом року у строки, встановлені чинним законодавством	Протягом року у строки, встановлені чинним законодавством	Протягом року у строки, встановлені чинним законодавством	Посадові особи Сектору	Забезпечено відповідний контроль; у разі встановлення фактів ненаправлення документів – поінформовано Національне агентство з питань	

	дисциплінарного стягнення до Національного агентства стосовно працівника СОДС за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.					запобігання корупції	
11.	Ведення обліку працівників СОДС, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень пов'язаних з корупцією.	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Посадові особи Сектору	Організовано ведення обліку	
12.	Забезпечення перевірки фактів подання/неподання працівниками СОДС декларацій за відповідний звітний період, відповідно до Закону та Порядку перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 20.08.2021 №539/21.	Протягом року у строки, встановлені чинним законодавством	Протягом року у строки, встановлені чинним законодавством	Протягом року у строки, встановлені чинним законодавством	Посадові особи Сектору	Забезпечено перевірку фактів подання декларацій; повідомлення про всі випадки неподання чи несвоєчасного подання надіслано до Національного агентства з питань запобігання корупції.	
13.	Забезпечення опрацювання документів щодо вилучення декларацій окремих категорій працівників СОДС з відкритого	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Посадові особи Сектору	Забезпечено опрацювання документів у повному обсязі	

	доступу публічної частини Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України про визначення порядку подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в умовах воєнного стану» та наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 12.10.2023 № 221/23 «Про затвердження Порядку вилучення з відкритого доступу декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування».					та у встановлені строки.	
14.	Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління МЗС.	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Посадові особи Сектору	Забезпечено здійснення контролю.	
15	Візування проєктів актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів,	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Посадові особи Сектору	Опрацьовано проєкти актів на предмет корупційних ризиків.	

	що розробляються та видаються МЗС.						
Ціль V. Забезпечення відкритості та прозорості в діяльності МЗС, залучення громадськості до здійснення антикорупційних заходів та реалізації комунікаційних заходів у сфері запобігання та протидії корупції							
1.	Відповідно до статті 21 Закону та в межах компетенції Сектору надавати сприяння громадським об'єднанням, їх членам або уповноваженим представникам, а також окремим громадянам з питань, що стосуються реалізації державної антикорупційної політики.	I квартал 2026 року			Посадові особи Сектору	Забезпечено участь громадськості в обговоренні Антикорупційної програми; оприлюднено звіт про врахування пропозицій громадськості.	
2.	Опрацювання звернень громадян та громадських організацій щодо можливих фактів корупції або порушення етики працівниками СОДС.	Протягом року, у встановлені законодавством України строки	Протягом року, у встановлені законодавством України строки	Протягом року, у встановлені законодавством України строки	Посадові особи Сектору	Забезпечено розгляд отриманих звернень; дані використані для оцінки ризиків та вдосконалення внутрішнього контролю.	
3.	Забезпечення адміністрування розділу з питань запобігання корупції на офіційному вебпорталі МЗС.	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Посадові особи Сектору	Здійснено інформаційне наповнення розділу; оприлюднено обов'язкові матеріали.	
4.	Участь у комунікаційних заходах (конференціях, семінарах, круглих столах тощо) з антикорупційної проблематики.	Протягом року (у разі надходження відповідного запрошення)	Протягом року (у разі надходження відповідного запрошення)	Протягом року (у разі надходження відповідного запрошення)	Посадові особи Сектору	Взято участь у заходах.	

Ціль VI. Підтримання дієвих механізмів запобігання корупції у сфері публічних закупівель

1.	Забезпечення дотримання вимог законодавства у сфері публічних закупівель, зокрема принципів максимальної економії та ефективності, відкритості та прозорості на всіх стадіях закупівель.	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Структурні підрозділи апарату МЗС	Забезпечено візування Сектором проєктів усіх договорів закупівель.	
2.	Здійснення моніторингу цін при проведенні закупівель відповідальним структурним підрозділом, який ініціює закупівлю, з обов'язковим наданням результатів моніторингу у складі обґрунтування необхідності внесення закупівлі до Річного плану, а також до подання про проведення закупівлі. Використання Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі.	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Структурні підрозділи апарату МЗС	Забезпечено належний контроль Сектором.	
3.	Використання системи електронних закупівель ProZoro при проведенні процедури публічних закупівель.	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Структурні підрозділи апарату МЗС	Здійснено публікації в системі електронних закупівель системи ProZoro.	

**Завідувач Сектору з питань
запобігання та виявлення корупції МЗС**



СЕД АСКОД - Міністерство закордонних справ України
№ документа: 313
Дата реєстрації: 12.06.2026
Сертифікат: 04AF212836405D9904000000B8FE3C00907AEB00
Дійсний з: 05.12.2025 00:00:00
Дійсний до: 04.12.2027 23:59:59
Підписувач: Пономаренко Аліна Олександрівна
Мітка часу: 12.06.2026 21:05:07

Аліна ПОНОМАРЕНКО