

ПОГОДЖУЮ
Державний секретар МЗС України


Олександр КАРАСЕВИЧ

20 25 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Міністр закордонних справ України


Андрій СИБИГА

« 31 » грудня 20 25 р.

ПЛАН
роботи Сектору з питань запобігання та виявлення корупції
Міністерства закордонних справ України на 2026 рік

№ з/п	Назва заходу	Терміни виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
І. Стратегічне планування та нова Антикорупційна програма МЗС на 2026–2028 роки					
1	Забезпечення подання на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) проекту Антикорупційної програми МЗС на 2026–2028 роки (далі - АП).	До 30 квітня 2026 року	Посадові особи Сектору з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Сектор)	Направлено проект АП до Національного агентства	
2	Забезпечення затвердження АП наказом Міністра закордонних справ України після отримання погодження НАЗК та її оприлюднення.	II квартал 2026 року	Посадові особи Сектору	Офіційно оприлюднена АП на вебпорталі МЗС	
3	Проведення моніторингу та оцінки стану виконання заходів нової АП протягом 2026–2028 років.	Щоквартально	Посадові особи Сектору	Підготовлено звіт про моніторинг	

4	Підготовка пропозицій щодо періодичного перегляду та внесення змін до АП.	У разі зміни корупційних ризиків	Посадові особи Сектору	Підготовлено пропозиції щодо змін до АП	
II. Заходи з організації виконання актів вищих органів влади та спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції					
1	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства України, у т.ч. з метою своєчасного коригування заходів, спрямованих на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, а також своєчасного інформування працівників системи органів дипломатичної служби (далі – СОДС) про такі зміни.	Протягом року	Посадові особи Сектору	Здійснено розсилку інформаційних листів; оновлення бази знань.	
2	Підготовка та подання до Національного агентства інформації за звітний період щодо діяльності Сектору.	До 10 лютого 2026 року	Посадові особи Сектору	Узагальнено, підготовлено та направлено до Національного агентства інформацію про результати діяльності Сектору	
3	Інформування Національного агентства через Інформаційну систему моніторингу (ІСМ ДАП) щодо стану виконання заходів Державної антикорупційної програми, виконавцем яких є МЗС.	Щоквартально	Посадові особи Сектору	Актуалізовано дані в ІСМ ДАП	
4	Підготовка та подання до Національного агентства інформації щодо виконання заходів, передбачених відповідною АП.	Щопівроку	Посадові особи Сектору	Узагальнено, підготовлено та направлено до Національного агентства інформацію про стан реалізації заходів	
5	Опрацювання запитів (приписів) спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.	Протягом року, у встановлені законодавством України строки	Посадові особи Сектору	Забезпечено повний, об'єктивний та вчасний розгляд отриманих запитів, приписів чи подань	
III. Проведення роз'яснювальної роботи щодо запобігання та протидії корупції					
1	Надання працівникам СОДС методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.	Протягом року	Посадові особи Сектору	Забезпечено надання вичерпних роз'яснень та консультацій на звернення працівників СОДС	
2	Проведення стажування з питань дотримання та застосування антикорупційного законодавства для працівників СОДС, які направляються у довготермінове закордонне відрадження.	Протягом року, згідно строків, визначених Планом ротації	Посадові особи Сектору	Проведені стажування перед направленням у довготермінове закордонне відрадження	

		працівників СОДС			
	Надання необхідних рекомендацій, роз'яснень та практичної допомоги працівникам СОДС в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента.	Протягом року	Посадові особи Сектору	Опрацьовано звернення та надано консультації	
3	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом для новопризначених працівників СОДС.	Протягом року, не пізніше місяця від дня призначення працівника	Посадові особи Сектору	Працівників СОДС ознайомлено з вимогами Закону	
4	Ознайомлення працівників СОДС, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави.	Протягом року, не пізніше від дня звільнення працівника	Посадові особи Сектору	Забезпечено ознайомлення	
5	Організаційна підтримка декларування: розсилка роз'яснень щодо особливостей подання щорічних декларацій за 2025 рік.	До 01 квітня 2026 року	Посадові особи Сектору	Забезпечено поінформованість суб'єктів декларування	
6	Надання індивідуальних консультацій щодо заповнення декларацій, повідомлень про суттєві зміни в майновому стані (ПСЗ).	Протягом року	Посадові особи Сектору	Здійснено надання консультації	
7	Проведення внутрішніх навчальних заходів (семінари, тренінги) для працівників СОДС з антикорупційної тематики.	Протягом року, згідно із затвердженим планом	Посадові особи Сектору	Проведено навчання	
8					
IV. Превентивні антикорупційні заходи					
1	Візування проектів актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів, що розробляються та видаються МЗС.	Протягом року	Посадові особи Сектору	Опрацьовано проекти актів на предмет корупційних ризиків	

2	Участь у підготовці розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів.	Протягом року	Посадові особи Сектору	Забезпечено своєчасну підготовку проектів рішень	
3	Проведення перевірки контрагентів МЗС на предмет наявності їх у Реєстрі корупціонерів або наявності інших санкційних ризиків.	Протягом року	Посадові особи Сектору	Проведено аналіз потенційних та наявних контрагентів СОДС	
4	Участь у роботі конкурсних комісій, а також, за необхідності, у роботі інших комісій, експертних груп, комітетів та організаційних утворень МЗС.	Протягом року	Посадові особи Сектору	Забезпечено участь у засіданнях; надано відповідні пропозиції та висновки щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства	

У. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства

1	Розгляд, у визначеному Законом порядку, звернень фізичних осіб щодо вчинення працівниками СОДС можливого корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.	Протягом року, з урахуванням строків, визначених статтею 53 ² Закону	Посадові особи Сектору	Розглянуто повідомлення у порядку та строки, визначені законодавством	
2	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації.	Протягом року	Посадові особи Сектору	Організовано функціонування внутрішні каналів	
3	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.	Протягом року	Посадові особи Сектору	Забезпечено реєстрацію та облік отриманих повідомлень	
4	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до Сектору.	Протягом року	Посадові особи Сектору	Забезпечено реєстрацію звернень, дотримано вимоги щодо конфіденційності даних	
5	Забезпечення практичного застосування функціональних можливостей Єдиного порталу повідомлень викривачів, визначених наказом НАЗК №1/23 від 03.01.2023 (яким затверджений Порядок ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів).	Протягом року	Посадові особи Сектору	Реалізовано практичне застосування функціональних можливостей Єдиного порталу повідомлень викривачів	
6	Організація роботи та участь у проведенні службового розслідування/дисциплінарного провадження з метою виявлення причин та	Протягом року, у встановлені	Посадові особи Сектору	Забезпечено участь у проведенні службових	

	Умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства.	законодавством України строки		розслідувань/дисциплінарних проваджень	
7	Повідомлення Міністра закордонних справ України, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками СОДС.	Протягом року	Посадові особи Сектору	Забезпечено своєчасне та в повному обсязі інформування про виявлені факти; підготовлені повідомлення направлено за належністю	
8	Здійснення контролю за направленням службою управління персоналом МЗС засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення до Національного агентства стосовно працівника СОДС за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.	Протягом року, у встановлені законодавством України строки	Посадові особи Сектору	Забезпечено відповідний контроль; у разі встановлення фактів ненаправлення документів — поінформовано Національне агентство	
9	Ведення обліку працівників СОДС, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень пов'язаних з корупцією.	Протягом року	Посадові особи Сектору	Організовано ведення обліку	
10	Забезпечення опрацювання документів щодо вилучення декларацій окремих категорій працівників СОДС з відкритого доступу публічної частини Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України	Протягом року	Посадові особи Сектору	Забезпечено опрацювання документів у повному обсязі та у встановлені строки	

	про визначення порядку подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в умовах воєнного стану» та наказу Національного агентства від 12.10.2023 № 221/23 «Про затвердження Порядку вилучення з відкритого доступу декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування».					
11	Забезпечення перевірки фактів подання/неподання працівниками СОДС декларацій за відповідний звітний період, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та Порядку перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій, затверджений наказом Національного агентства від 20.08.2021 №539/21.	Протягом року, у встановлені законодавством України строки	Посадові особи Сектору	Забезпечено перевірку фактів подання декларацій; повідомлення про всі випадки неподання чи несвоєчасного подання надіслано до Національного агентства		
12	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій; повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларацій у визначеному законодавством порядку.	Протягом року, у встановлені законодавством України строки	Посадові особи Сектору	Забезпечено перевірку фактів подання декларацій; повідомлення про всі випадки неподання чи несвоєчасного подання надіслано до Національного агентства		

VI. Взаємодія з громадськістю з реалізації державної антикорупційної політики

1	Супроводження публічного обговорення проекту АП із залученням громадськості та експертних груп.	I квартал 2026 року	Посадові особи Сектору	Проведено публічні консультації/обговорення; опрацьовано отримані пропозиції		
2	Відповідно до статті 21 Закону та в межах компетенції Сектору надавати сприяння громадським об'єднанням, їх членам або уповноваженим представникам, а також окремим громадянам з питань, що стосуються реалізації державної антикорупційної політики.	I квартал 2026 року	Посадові особи Сектору	Забезпечено участь громадськості в обговоренні АП; оприлюднено звіт про врахування пропозицій громадськості		

3	Опрацювання звернень громадян та громадських організацій щодо можливих фактів корупції або порушення етики працівниками СОДС.	Протягом року, у встановлені законодавством України строки	Посадові особи Сектору	Забезпечено розгляд отриманих звернень; дані використані для оцінки ризиків та вдосконалення внутрішнього контролю
VII. Інше				
1	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності.	Згідно планів-графіків проведення навчання	Посадові особи Сектору	Пройдено навчання; узагальнено інформацію про підвищення кваліфікації працівниками Сектору
2	Забезпечення адміністрування розділу з питань запобігання корупції на офіційному вебпорталі МЗС.	Протягом року	Посадові особи Сектору	Здійснено інформаційне наповнення розділу; оприлюднено обов'язкові матеріали
3	Моніторинг та аналіз змін в антикорупційному законодавстві та судової практики (рішення ВАКС тощо).	Протягом року	Посадові особи Сектору	Здійснено моніторинг; підготовлено пропозиції щодо змін до внутрішніх документів та регламентів
4	Підготовка даних до Декларації Міністра з внутрішнього контролю за 2026 рік.	До 05 січня 2027 року	Посадові особи Сектору	Надано інформацію до Політичного департаменту
5	Перегляд та актуалізація адміністративних регламентів процесів Сектору.	До 31 грудня 2026 року	Посадові особи Сектору	Переглянуто та актуалізовано адміністративні регламенти основних процесів
6	Здійснення інших повноважень, визначених Законом, Законом України «Про державну службу», Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом Національного агентства від 27.05.2021 № 277/21, Положенням Сектор з питань запобігання та виявлення корупції МЗС та іншими нормативно-правовими та законодавчими актами.	Протягом року	Посадові особи Сектору	Забезпечено виконання завдань, визначених антикорупційним та спеціальним законодавством; дотримано встановлені строки та процедури; забезпечено відповідність діяльності Сектору оновленим нормативним вимогам

Завідувач Сектору з питань запобігання та виявлення корупції МЗС



Аліна ПОНОМАРЕНКО