


ПОГОДЖУЮ  
Державний секретар МЗС України

Олександр КАРАСЕВИЧ

  
«03» \_\_\_\_\_ 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Міністр закордонних справ України

 Андрій СИВИГА

«07» \_\_\_\_\_ 2025 р.

ПЛАН  
роботи Сектору з питань запобігання та виявлення корупції  
Міністерства закордонних справ України (МЗС) на 2025 рік

№ з/п	Назва заходу	Терміни виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка викона
<b>1. Заходи з організації виконання актів вищих органів влади та спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції</b>					
1	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства України, у т.ч. з метою своєчасного коригування заходів, спрямованих на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, а також своєчасного інформування працівників системи органів дипломатичної служби (далі – СОДС) про такі зміни.	Протягом року	Посадові особи Сектору		
2	Підготовка та подання до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) інформації за звітний період щодо діяльності Сектору.	До 10 лютого 2025 року	Посадові особи Сектору		
3	Підготовка та подання до Національного агентства інформації щодо виконання заходів, передбачених відповідною Антикорупційною програмою МЗС.	Щопівроку	Посадові особи Сектору		
4	Опрацювання запитів (приписів) спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.	Протягом року, у встановлені законодавством строки	Посадові особи Сектору		

**II. Проведення роз'яснювальної роботи щодо запобігання та протидії корупції**

1	Надання працівникам СОДС служби методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.	Протягом року	Посадові особи Сектору	
2	Проведення стажування з питань дотримання та застосування антикорупційного законодавства для працівників СОДС, які направляються у довготермінове відрадження.	Протягом року, згідно строків, визначених Планом ротатції працівників СОДС	Посадові особи Сектору	
3	Надання необхідних рекомендацій, роз'яснень та практичної допомоги працівникам СОДС в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента.	Протягом року	Посадові особи Сектору	
4	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом для новопризначених працівників СОДС.	Протягом року, не пізніше місяця від дня призначення працівника	Посадові особи Сектору	
5	Ознайомлення працівників СОДС, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави.	Протягом року, не пізніше від дня звільнення працівника	Посадові особи Сектору	
6	Проведення внутрішніх навчальних заходів (семінари, тренінги) для працівників СОДС з антикорупційної тематики.	Протягом року, згідно із затвердженим планом	Посадові особи Сектору	

**III. Превентивні антикорупційні заходи**

1	Візування проектів актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів, що розробляються та видаються МЗС.	Протягом року	Посадові особи Сектору	
2	Участь у підготовці розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів.	Протягом року	Посадові особи Сектору	

3	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів СОДС та надання інформації про них Міністру.	Протягом року	Посадові особи Сектору		
4	Участь у роботі конкурсних комісій, а також, за необхідності, у роботі інших комісій, експертних груп, комітетів та організаційних утворень МЗС.	Протягом року	Посадові особи Сектору		
5	Проведення моніторингу та оцінки стану виконання Антикорупційної програми МЗС на 2023-2025 роки.	Щоквартально до 28 числа місяця наступного за звітним кварталом	Посадові особи Сектору		
<b>IV. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства</b>					
1	Розгляд, у визначеному Законом порядку, звернень фізичних осіб щодо вчинення працівниками СОДС можливого корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.	Протягом року, з урахуванням строків, визначених статтею 53 <sup>2</sup> Закону	Посадові особи Сектору		
2	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації.	Протягом року	Посадові особи Сектору		
3	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.	Протягом року	Посадові особи Сектору		
4	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до Сектору.	Протягом року	Посадові особи Сектору		
5	Забезпечити практичне застосування функціональних можливостей Єдиного порталу повідомлень викривачів, визначених наказом НАЗК №1/23 від 03.01.2023 (яким затверджений Порядок ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів)	Протягом року	Посадові особи Сектору		
6	Організація роботи та участь у проведенні службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства.	Протягом року, згідно зі строками, встановленими чинним законодавством	Посадові особи Сектору		

7	Повідомлення Міністра, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками СОДС.	Протягом року	Посадові особи Сектору	
8	Здійснення контролю за направленням службою управління персоналом МЗС засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення до Національного агентства стосовно працівника СОДС за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.	Протягом року	Посадові особи Сектору	
9	Ведення обліку працівників СОДС, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень пов'язаних з корупцією.	Протягом року	Посадові особи Сектору	
10	Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України про визначення порядку подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в умовах воєнного стану» (далі – Закон України №3384-IX) та наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 12 жовтня 2023 року № 221/23, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 жовтня 2023 року за №1791/40847, забезпечити опрацювання документів щодо вилучення декларацій окремих категорій працівників СОДС з відкритого доступу публічної частини Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.	Протягом року	Посадові особи Сектору	
11	Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та Порядку перевірки факту подання суб'єктами Декларування декларацій відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких	У встановлені законодавством терміни	Посадові особи Сектору	

	Декларацій, затверджений наказом НАЗК від 20.08.2021 №539/21, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 6 жовтня 2021 р. за №1303/36925, забезпечити перевірку фактів подання/неподання працівниками СОДС декларацій за відповідний звітний період.				
12	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларованні декларації, повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоечасного подання суб'єктами декларованні декларацій у визначеному законодавством порядку.	Протягом року, у встановлені законодавством терміни	Посадові особи Сектору		

**V. Взаємодія з громадськістю з реалізації державної антикорупційної політики**

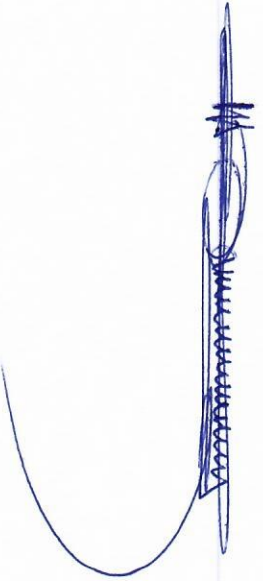
	Відповідно до статті 21 Закону та в межах компетенції Сектору надавати сприяння громадським об'єднанням, їх членам або уповноваженим представникам, а також окремим громадянам з питань, що стосуються реалізації державної антикорупційної політики.	Протягом року	Посадові особи Сектору		
--	---	---------------	------------------------	--	--

**VI. Інше**

	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності.	Згідно планів-графіків Національного агентства, Національного агентства України з питань державної служби тощо	Посадові особи Сектору		
2	Забезпечення адміністрування розділу з питань запобігання корупції на офіційному вебпорталі МЗС.	Протягом року	Посадові особи Сектору		
3	Виконання передбачених чинним антикорупційним законодавством завдань, розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією в СОДС.	Протягом року	Посадові особи Сектору		

<p>4</p> <p>Здійснення інших повноважень, визначених Законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом Національного агентства від 27.05.2021 № 277/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14.07.2021 за № 914/36536, та іншими нормативно-правовими та законодавчими актами.</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Посадові особи Сектору</p>		
---	----------------------	-------------------------------	--	--

**Завідувач Сектору з питань запобігання та виявлення корупції МЗС**



**Юрій Шевче**