

**ПАМ'ЯТКА**  
**щодо етичної поведінки**  
**працівників органів дипломатичної служби**

Основним принципом діяльності працівників системи органів дипломатичної служби має бути доброчесність, тобто їх дії мають бути спрямовані на захист публічних інтересів та відмову від превалювання приватного інтересу під час здійснення наданих повноважень.

**Працівники зобов'язані:**

неухильно додержуватись загально визнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими як під час виконання своїх службових повноважень, так і в повсякденному житті;

діяти виключно в інтересах держави, територіальної громади, установи, яку вони представляють;

виконувати службові повноваження та професійні обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально;

не допускати зловживань та неефективного використання власності держави, територіальної громади, установи;

діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

дотримуватись політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів;

утримуватись від виконання рішень чи доручень керівництва установи, якщо вони суперечать закону;

не вчиняти і не брати участі у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

невідкладно інформувати керівника установи, посадову особу, відповідальну за запобігання корупції в установі, про можливі випадки корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

вживати заходів щодо недопущення виникнення та врегулювання реального, потенційного конфлікту інтересів.

**Працівникам заборонено:**

використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах;

розголошувати або використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків;

використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.

***Пам'ятку вручено та з нею ознайомлено:***

-----  
(дата)

-----  
(підпис)

-----  
(ПІБ працівника)

**ПАМ'ЯТКА**  
**щодо правового статусу, прав та гарантій захисту викривача**  
**в органах дипломатичної служби**

**Викривач** – особа, яка повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її діяльністю, проходженням нею служби чи навчання.

**ВАЖЛИВО:**

викривач – це фізична особа (громадянин України, іноземець, особа без громадянства), яка має переконання, що інформація є достовірною;

повідомлення викривача має містити інформацію про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», тобто такі фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення правопорушення та можуть бути перевірені (зокрема, це відомості про: *обставини правопорушення, місце і час його вчинення, особу, яка його вчинила тощо*);

інформація стала відома викривачу у зв'язку з його трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням служби чи навчання, участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

**Викривач має наступні права:**

- бути повідомленим про його права та обов'язки;
- на отримання інформації про стан та результати розгляду;
- подавати докази, давати пояснення, свідчення або відмовитися їх давати;
- на безоплатну правову допомогу у зв'язку із захистом прав викривача;
- на відшкодування витрат у зв'язку із захистом прав викривачів, витрат на адвоката та судовий збір;
- на конфіденційність та анонімність;
- на забезпечення безпеки щодо себе та близьких осіб, майна та житла у разі загрози життю і здоров'ю або на відмову від таких заходів;
- на винагороду;
- на отримання психологічної допомоги;
- на звільнення від юридичної відповідальності у визначених випадках.

**Викривач має наступні гарантії:**

**захист трудових прав викривача** - заборона звільнення чи примушення до звільнення, заборона притягнення до дисциплінарної відповідальності, інших негативних заходів впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на вищу посаду, зменшення заробітної плати тощо), заборона загрози таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням про корупцію;

**виплата заробітку за час вимушеного прогулу та грошових компенсацій за порушення його трудових прав.**

**Викривач може звернутися за захистом своїх прав до:**

<b>уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з</b>	для забезпечення захисту від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця
--	--

<b>питань запобігання та виявлення корупції в установі</b>	
<b>Національного агентства з питань запобігання корупції</b>	для забезпечення правового та іншого захисту, перевірки дотримання законодавства з питань захисту викривачів, внесення приписів з вимогою про усунення порушень трудових та інших прав викривача і притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні їхніх прав, у зв'язку з такими повідомленнями
<b>правоохоронних органів</b>	для захисту життя, житла, здоров'я та майна
<b>центрів безоплатної правової допомоги</b>	для отримання безоплатної вторинної правової допомоги
<b>суду</b>	для захисту своїх прав і свобод

***Пам'ятку вручено та з нею ознайомлено:***

-----  
(дата)

-----  
(підпис)

-----  
(ПІБ працівника)

**ПАМ'ЯТКА**  
**щодо розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з**  
**корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання**  
**корупції»**  
**в органах дипломатичної служби**

Викривач може самостійно обрати через які канали подати повідомлення: внутрішні, регулярні чи зовнішні.

**ВАЖЛИВО:**

викривач може подати повідомлення як із зазначенням авторства, так і анонімно;

якщо повідомлення викривача не містить фактичних даних, які можуть бути перевірені, викривача інформують про залишення його повідомлення без розгляду.

**Порядок (процедура) розгляду повідомлень**  
**в органах дипломатичної служби**

Викривач подав повідомлення із зазначенням авторства	Викривач подав повідомлення без зазначення авторства (анонімно)
<p>якщо розгляд повідомлення не належить до компетенції установи – про це установа інформує викривача <b>у 3-денний строк</b></p> <p>якщо повідомлення містить факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень – установа <b>упродовж 24 год</b> письмово повідомляє спецсуб'єкта (прокуратуру, Національну поліцію України, НАЗК, НАБУ)</p> <p>якщо повідомлення стосується дій або бездіяльності керівника установи – повідомлення <b>у 3-денний строк</b> без попередньої перевірки надсилається до НАЗК</p>	
<p>попередня перевірка викладеної у зверненні інформації – <b>до 10 робочих днів</b>, про її результати викривача інформують <b>у 3-денний строк</b></p> <p>після попередньої перевірки приймається рішення про:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- призначення проведення перевірки або розслідування – <b>до 30 (45) днів</b>;</li> <li>- передачу <b>упродовж 24 год</b> матеріалів до органу досудового розслідування у разі виявлення ознак кримінального правопорушення;</li> <li>- передачу <b>упродовж 24 год</b> матеріалів до органу дізнання у разі виявлення ознак кримінального проступку;</li> </ul>	<p>перевірка викладеної у повідомленні інформації – <b>15 (30) днів</b></p> <p>у разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації керівник установи вживає заходів щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- припинення порушення;</li> <li>- усунення наслідків;</li> <li>- притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності;</li> <li>- письмового повідомлення <b>упродовж 24 год</b> спецсуб'єкта (прокуратуру, Національну поліцію України, НАЗК, НАБУ).</li> </ul> <p>у разі не підтвердження викладеної у повідомленні інформації – розгляд припиняється</p>

<p>- закриття провадження у разі не підтвердження фактів.</p> <p>після проведення перевірки або розслідування керівник приймає рішення про:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- усунення порушення;</li><li>- здійснення заходів щодо відновлення порушених прав та інтересів;</li><li>- притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності;</li><li>- передачу <b>упродовж 24 год</b> матеріалів до органу досудового розслідування у разі виявлення ознак кримінального правопорушення</li><li>- письмове повідомлення упродовж <b>24 год</b> спецсуб'єкта (прокуратуру, НПУ, НАЗК, НАБУ)</li></ul>	
інформування викривача про кінцеві результати розгляду повідомлення	

Викривач має право отримувати інформацію про стан та результати розгляду його повідомлення. Для цього він подає заяву до установи, а установа протягом 5 днів після отримання заяви надає запитувану інформацію.

***Пам'ятку вручено та з нею ознайомлено:***

-----  
(дата)

-----  
(підпис)

-----  
(ПІБ працівника)

## ПАМ'ЯТКА

### щодо каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в органах дипломатичної служби

Викривач самостійно визначає, які канали (внутрішні, регулярні) використовувати для повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – повідомлення) в МЗС.

**Внутрішні канали повідомлення** – способи захищеного та анонімного повідомлення інформації, яка повідомляється викривачем керівнику або уповноваженому підрозділу (особі) установи, у якій викривач працює, проходить службу чи навчання або на замовлення якої виконує роботу.

#### **Внутрішні канали МЗС:**

спеціальна телефонна лінія: +38 (044) 238 15 26; +38 (044) 238 15 87;

засіб електронного зв'язку: [110@mfa.gov.ua](mailto:110@mfa.gov.ua);

канал онлайн-зв'язку через офіційний вебсайт: <https://mfa.gov.ua/onlajn-forma-dlya-povidomlennya-pro-korupciyu>.

**Регулярні канали повідомлення** – шляхи захищеного та анонімного повідомлення інформації викривачем органу, до компетенції якого належить розгляд та прийняття рішень з питань, щодо яких здійснюється повідомлення.

#### **Регулярні канали:**

спеціальна телефонна лінія НАЗК: +38 (044) 200 06 91;

засіб електронного зв'язку НАЗК: [anticor\\_reports@nazk.gov.ua](mailto:anticor_reports@nazk.gov.ua);

канал онлайн-зв'язку через офіційний вебсайт НАЗК: <https://nazk.gov.ua/uk/povidomyty-pro-koruptsiyu>.

***Пам'ятку вручено та з нею ознайомлено:***

-----  
(дата)

-----  
(підпис)

-----  
(ПІБ працівника)